

UCHWAŁA NR 2 /2021

RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BOLESŁAWIANKA”
W BOLESŁAWCU

z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie zmiany procedury przyjęcia do realizacji inicjatyw lokatorskich

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu działając na podstawie przepisów art. 46 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 – Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 275 z późn. zmianami) oraz § 46 ust. 1 pkt. 21 statutu Spółdzielni, na wniosek Zarządu, uchwala co następuje:

§1.

W „Procedurze przyjęcia do realizacji inicjatyw lokatorskich” wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 dodaje się ust. 2a. w brzmieniu:

„2a. W czasie trwania stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych stanów nadzwyczajnych zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać podpisy lokatorów stanowiących co najmniej 10% wszystkich lokatorów danej nieruchomości.”

2. W § 6 dodaje się ust. 3a. w brzmieniu:

„3a. W czasie trwania stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych stanów nadzwyczajnych termin zbierania głosów wynosi 7 dni.”

§ 2.

Tekst jednolity „Procedury przyjęcia do realizacji inicjatyw lokatorskich” stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej nr 21/2018 z dnia 08.08.2018.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”
Jadwiga Stachów

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”
Marta Gęsikowska

PROCEDURA PRZYJĘCIA DO REALIZACJI INICJATYW LOKATORSKICH

§1.

Procedura określa zasady i warunki zgłaszania inicjatyw lokatorskich dla nieruchomości wchodzących w skład Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu.

§2.

1. Prawo do zgłaszania inicjatyw danej nieruchomości posiadają lokatorzy danej nieruchomości.
2. Za lokatora uważa się członka Spółdzielni, któremu przysługuje prawo do lokalu w danej nieruchomości lub właściciela lokalu nie będącego członkiem Spółdzielni.

§3.

1. Inicjatywa lokatorska powinna być zgłoszona w sekretariacie Spółdzielni na piśmie.
2. Zgłoszenie powinno zawierać określenie zgłaszanej inicjatywy, uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia danej inicjatywy, jeden adres do korespondencji oraz podpisy lokatorów stanowiących co najmniej 20% wszystkich lokatorów danej nieruchomości.
- 2a. W czasie trwania stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych stanów nadzwyczajnych zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać podpisy lokatorów stanowiących co najmniej 10% wszystkich lokatorów danej nieruchomości
3. W przypadku podania kilku adresów za adres korespondencyjny przyjmuje się widniejący na zgłoszeniu adres pierwszego lokatora.
4. W przypadku wystąpienia braku formalnego zgłoszenia Spółdzielnia wzywa wnioskodawców do jego uzupełniania w terminie 7 dni. Zgłoszenia nieuzupełnione pozostawia się bez rozpoznania.

§4.

1. Po skutecznym zgłoszeniu inicjatywy Zarząd Spółdzielni bada zgodność inicjatywy pod kątem obowiązującego prawa i możliwości organizacyjnych oraz finansowych Spółdzielni.
2. W przypadku sprzeczności inicjatyw z przepisami prawa lub niemożności organizacyjnej lub finansowej Zarząd odmawia nadania inicjatywnie dalszego biegu.
3. Na decyzję o odmowie nadania inicjatywie dalszego biegu lokatorom przysługuje odwołanie do Rady Nadzorczej. Odwołanie powinno być podpisane przez co najmniej 20% wszystkich lokatorów danej nieruchomości oraz zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku braku wystąpienia braku formalnego odwołania Spółdzielnia wzywa skarżących do jego uzupełniania w terminie 7 dni. Odwołanie nieuzupełnione pozostawia się bez rozpoznania.
5. Po rozpoznaniu odwołania Rada Nadzorcza decyduje o utrzymaniu decyzji Zarządu o odmowie nadania inicjatywie dalszego biegu lub o nadaniu inicjatywie dalszego biegu.

§5.

1. Po nadaniu inicjatywie dalszego biegu właściwa komórka Spółdzielni przekazuje informacje o zgłoszonej inicjatywie wraz z projektem odpowiedniej uchwały wszystkim lokatorom danej nieruchomości. Zgłoszenie inicjatywy może być udostępniane wszystkim lokatorom.
2. Przekazanie następuje poprzez wrzucenie dokumentów do skrzynek pocztowych.

§6.

1. Zgłoszenie przyjmuje się do realizacji, jeśli podjęto uchwałę w tej sprawie.
2. Do podjęcia uchwały wymagana jest zgoda większości właścicieli lokali w danej nieruchomości, liczona według wielkości udziałów w nieruchomości wspólnej.
3. Uchwałę podejmuje się w drodze indywidualnego zbierania głosów. Głosy zbiera się w administracji osiedla lub poprzez wizytę pracownika Spółdzielni w lokalu, w terminie 14 dni od przekazania zgłoszenia lokatorom.
- 3a. W czasie trwania stanu epidemii, zagrożenia epidemicznego lub innych stanów nadzwyczajnych termin zbierania głosów wynosi 7 dni.
4. Za lokale wchodzące w skład Spółdzielni, na zasadzie spółdzielczego własnościowego czy lokatorskiego prawa do lokalu, głosuje Zarząd.
5. W celu konsultacyjnym Spółdzielnia zbiera głosy lokatorów danej nieruchomości będących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe lub lokatorskie prawo do lokalu.
6. Listy z oddanymi głosami właścicieli i członków spółdzielni mogą być udostępniane wszystkim lokatorom.

§7.

O podjęciu albo niepodjęciu uchwały zawiadamia się lokatorów poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na klatce schodowej.