

Wyciąg z Protokołu nr 23/2024
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu
w dniu 26.07.2024 rok.

Obecni:

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| 1. Prezes Zarządu | - Beata Ślęzak |
| 2. Z-ca Prezesa ds. Technicznych | - Mirosław Potocki |
| 3. Członek Zarządu | - Magdalena Alama |

Porządek obrad:

1. Sprawy członkowsko – mieszkaniowe.
2. Sprawy Księgowo - finansowe.
3. Sprawy GZM.
4. Sprawy pracownicze.

Ad. 1 Zarząd rozpatrzył sprawy członkowsko – mieszkaniowe:

- a) wykreślił z rejestru członków Spółdzielni w związku z ustaniem członkostwa 6 osób – zgodnie z załączoną listą.
- b) podjął uchwałę nr 48/2024 i stwierdził nabycie członkostwa w Spółdzielni wg art. 3 ust.3[1] uosm - 2 osoby.
- c) wpisał w rejestr członków Spółdzielni 4 osoby - zgodnie z załączoną listą.
- d) nabycie mieszkania w Spółdzielni – 5 osób.
- e) nabycie garażu – 1 osoba.

Ad. 2 Zarząd rozpatrzył sprawy Księgowo - finansowe:

1. Na wniosek p. o. Gł. Księgowego Zarząd podjął uchwałę nr 49/2024 w sprawie spisania różnic z rozliczenia c.o. za rok 2023 na lokalach użytkowych w pozostałe koszty operacyjne na łączną kwotę 1 029,29 zł.

Ad. 3 Zarząd rozpatrzył sprawy GZM:

1. Zarząd przyjął informację Zastępcy Prezesa ds. Technicznych w sprawie ilości zgłoszeń awarii i przyjęć lokatorów przez Zarząd w okresie 02.01- 30.06.2024r.
2. Zarząd uchwałą nr 50/2024 przyjął informację w sprawie przeglądu pomieszczeń wspólnego użytkowania oraz elementów i urządzeń stanowiących wyposażenie budynków użytkowanych intensywnie lub narażonych na uszkodzenia w budynkach należących do zasobów SM „Bolesławianka”.
3. Zarząd przyjął informację o stanach zapasów magazynowych na dzień 30.06.2024r. w Magazynach ADM-1, ADM-2, ADM-3, ADM-4. i zobowiązuje Kierowników Administracji do dokonywania wszelkich zakupów po uzyskaniu wcześniejszej zgody Członka Zarządu i Głównego Księgowego oraz do wykorzystywania zapasów magazynowych zgodnie z podjętymi zobowiązaniami. Szczególne zobowiązanie dotyczy wymiany zaworów termostatycznych w lokalach w terminie do 15.09.2024r. Zarząd przypomina kierownikom i majstrom administracji osiedlowych, że dbałość o oszczędne gospodarowanie materiałami należy do obowiązków wynikających z zakresów czynności.

Ad. 4 Zarząd rozpatrzył sprawy pracownicze:

1. Zarząd zapoznał się z Informacją Głównego Specjalisty ds. organizacyjnych i pracowniczych o dyscyplinie pracy za I półrocze 2024 r.

Protokół podpisany przez Członków Zarządu.