

UCHWAŁA Nr 20/2012

**RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**

**„BOLESŁAWIANKA „**

**w Bolesławcu**

z dnia 26 marca 2012 roku

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu udostępniania informacji o zadłużeniach członków Spółdzielni z tytułu opłat za lokale.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” działając na podstawie art. 46 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze ( tekst jednolity Dz.U. nr 188 z 2003 roku, poz. 1848 ) oraz § 54 ust. 1 pkt 21 w związku z § 9 Statutu Spółdzielni, na wniosek Zarządu Spółdzielni uchwala co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza „Regulamin udostępniania informacji o zadłużeniach członków Spółdzielni z tytułu opłat za lokale.

**§ 2**

Traci moc uchwała Rady nadzorczej nr 23/2006 z dnia 12.05.2006 r.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**SEKRETARZ**  
RADY NADZORCZEJ  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ  
„BOLESŁAWIANKA”  
  
**Marta Gęsikowska**

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Bolesławianka”

  
**Henryk Relich**

Regulamin  
udostępniania informacji o zadłużeniach członków  
Spółdzielni z tytułu opłat za lokale w Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka”

§1

1. Spółdzielnia prowadzi rejestr członków zawierający między innymi informacje o zaległościach względem Spółdzielni z tytułu opłat za lokale stosownie do zapisu § 9 Statutu SM „Bolesławianka”.
2. Rejestr obejmuje wszystkich członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu.

§2

1. Rejestr zaległości prowadzi się na podstawie danych przekazywanych przez księgowość Spółdzielni w cyklu kwartalnym.
2. Wpisowi do rejestru podlegają następujące dane:
  - a) Nazwisko i imię osoby lub osób zobowiązanych do ponoszenia opłat za lokal,
  - b) Adres lokalu, z którym związane jest zadłużenie,
  - c) Wysokość zadłużenia na koniec kwartału kalendarzowego.

§3

Dane, o których mowa w § 2 pkt. 2 wpisane są osobno dla każdej nieruchomości spółdzielczej.

§4

1. Udostępnianiem danych z rejestru zajmuje się Dział Członkowsko - Mieszkaniowy.
2. Udostępnienie rejestru odbywa się w siedzibie Spółdzielni – w Dziale Członkowsko-Mieszkaniowym w obecności pracownika tego działu.

§5

Udostępnienie danych z rejestru następuje jedynie na pisemny wniosek:

- członka Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu,
- małżonka członka – w zakresie zadłużeń współmałżonka
- pełnoletniego domownika zobowiązanego wraz z członkiem do solidarnego ponoszenia opłat za lokal – w zakresie zadłużeń tego członka

§6

Osoba wnioskująca o udostępnienie danych z rejestru zobowiązana jest, na żądanie pracownika Spółdzielni, okazać dokument potwierdzający jej tożsamość.

§7

Pracownik Spółdzielni dokumentuje udostępnienie danych z rejestru w dzienniku ewidencyjnym.

§8

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 20/R z dnia 26.03.2012

**RADCA PRAWNY**  
Izabela Pałka  
(J-325)