

UCHWAŁA Nr/2018

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„BOLESŁAWIANKA”

w Bolesławcu

z dnia 27 czerwca 2018 roku

w sprawie zatwierdzenia tekstu jednolitego „Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odbioru ścieków oraz opomiarowania instalacji wodociągowej w lokalach SM „Bolesławianka” zlokalizowanych w budynkach na terenie Bolesławca i Nowej Wsi”.

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” działając na podstawie art. 46 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku, poz. 1560) oraz § 54 ust. 1 pkt 21 Statutu Spółdzielni, na wniosek Zarządu Spółdzielni uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza tekst jednolity „Regulaminu rozliczania kosztów zużycia wody i odbioru ścieków oraz opomiarowania instalacji wodociągowej w lokalach SM „Bolesławianka” zlokalizowanych w budynkach na terenie Bolesławca i Nowej Wsi” w treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia z mocą obowiązującą od 01.07.2018r.

§ 3.

Tracą moc uchwały Rady Nadzorczej : nr 85/2009 z dnia 11.12.2009 r., nr 4/2013 z dnia 25.03.2013r. , nr 16/2018 z dnia 22.05.2018 r.

SEKRETARZ

Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”

Marta Gęsikowska

PRZEWODNICZĄCY

Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”

Piotr Hetel

REGULAMIN

rozliczania kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz opomiarowania instalacji wodociągowej w lokalach Spółdzielni Mieszkaniowej "Bolesławianka" zlokalizowanych w budynkach na terenie Bolesławca i Nowej Wsi

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 roku w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. nr 8 poz. 70),
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu.

§ 2

Podstawą ustalania opłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków w lokalach jest cena jednostkowa wody i ścieków ustalona przez Dostawcę oraz:

1. zużycie wody rejestrowane przez wodomierze Dostawcy,
2. zużycie wody rejestrowane przez wodomierze budynkowe – zamontowane w budynkach należących do jednostek rozliczeniowych wielobudynkowych (w budynkach zasilanych w wodę z hydroforni lub dostawę ciepłej wody z węzłów grupowych),
3. zużycie wody rejestrowane przez wodomierze zamontowane w poszczególnych mieszkaniach i lokalach użytkowych,
4. ryczałt w wysokości odpowiadającej przeciętnemu zużyciu wody wynikający z Rozporządzenia wymienionego w § 1 ust. 2 dla lokali nieopomiarowanych.

§ 3

1. Rok kalendarzowy dzieli się na dwa okresy rozliczeniowe:
 - 1) od 1 stycznia do 30 czerwca
 - 2) od 1 lipca do 31 grudnia
2. W okresach rozliczeniowych użytkownicy lokali wnoszą miesięczne zaliczki na poczet dostawy wody ustalane na podstawie zużycia w poprzednim okresie rozliczeniowym w danym lokalu.
3. Koszty ponoszone przez Spółdzielnię rozlicza się poprzez obciążenie:
 - 1) kosztem podstawowym ustalonym jako iloczyn liczby m^3 zużytej wody w danym lokalu oraz ceny $1m^3$ (obejmującej dostawę wody i odprowadzenia ścieków),
 - 2) kosztem uzupełniającym wynikającym z różnicy pomiędzy kosztami dostawy wody i odbioru ścieków dla danego budynku, a sumą kosztów podstawowych w danym budynku, przy czym:
 - a) koszt dostawy wody i odbioru ścieków dla budynku w jednostkach rozliczeniowych jednobudynkowych wynika ze wskazań wodomierzy Dostawcy,
 - b) koszt dostawy i odbioru ścieków dla budynku w jednostkach rozliczeniowych wielobudynkowych wylicza się proporcjonalnie do wskazań wodomierzy budynkowych,

- 4) nie dołączenia do odczytu wodomierza, z winy użytkownika lokalu przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe – dotyczy lokali w Nowej Wsi,
 - 5) braku ważności cechy legalizacyjnej
- zużycie wody od ostatniego odczytu do dnia stwierdzenia któregośkolwiek z wymienionych w pkt. 1)-5) zdarzeń, zostanie ustalone na podstawie zużycia w poprzednim okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. Do obowiązków użytkownika lokalu należy:
 - 1) zapewnienie łatwego dostępu do wodomierzy oraz pionu wodno - kanalizacyjnego w lokalu, w celu umożliwienia kontroli prawidłowej eksploatacji wodomierza/y, sprawdzenia stanu plomb i dokonania odczytu lub wymiany wodomierzy,
 - 2) niezwłoczne, pisemne powiadomienie administracji osiedla o każdym zauważonym przypadku niesprawności wodomierza, uszkodzeniu lub zerwaniu plomby, bez względu na ich przyczynę,
 - 3) umożliwienie dokonania odczytu wodomierzy w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię,
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 administracja osiedla dokona kontroli wodomierzy w obecności użytkownika lokalu. Potwierdzeniem dokonanej kontroli będzie protokół podpisany przez użytkownika lokalu oraz administrację osiedla. Po dokonaniu naprawy, administracja osiedla powtórnie oplombuje wodomierz. W okresie niesprawności wodomierza rozliczenie kosztów zużycia wody zostanie ustalone na podstawie zużycia w poprzednim okresie rozliczeniowym.
3. Brak wymiany wodomierza z winy użytkownika lokalu skutkować będzie rozliczeniem kosztów zużycia wody na zasadach określonych w § 2 ust.4.

§ 6

1. Do obowiązków Spółdzielni należy:
 - 1) obsługa i naprawy zamontowanych wodomierzy,
 - 2) dokonywanie odczytów wodomierzy,
 - 3) kontrolowanie sprawności działania wodomierza głównego (budynekowego).
2. Spółdzielnia ma prawo do dokonywania odczytów kontrolnych wodomierzy w dowolnym terminie.
3. Spółdzielnia ma prawo do dokonywania kontroli plomb, stanu wskaźników pola magnetycznego i hologramu, przez służby Spółdzielni lub osoby upoważnione przez Spółdzielnię.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza nie z winy użytkownika lokalu podstawą do rozliczenia zużycia wody w danym okresie rozliczeniowym będzie zużycie wody w poprzednim okresie rozliczeniowym.