

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BOLESŁAWIANKA” w Bolesławcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Rada Nadzorcza działa na zasadach określonych przepisami art. 44-46 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 Nr 188, poz. 1848 z późniejszymi zmianami) oraz postanowień Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Rada Nadzorcza składa się z osób wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zgromadzenie na okres 3 lat spośród nieograniczonej liczby kandydatów, będących członkami Spółdzielni.
2. Ilość członków Rady Nadzorczej określa Statut.
3. Członek Rady Nadzorczej może być odwołany przed upływem kadencji większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie. Odwołanie członka Rady Nadzorczej następuje w głosowaniu tajnym.
4. W razie utraty mandatu na skutek odwołania, ustania członkostwa w spółdzielni, zrzeczenia się mandatu lub odwołania pełnomocnika przez osobę prawną na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat wchodzi członek wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu.
5. Ustępujący członek Rady Nadzorczej może ponownie kandydować w wyborach Rady.
6. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż 2 kolejne kadencje Rady.
7. Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Rady Nadzorczej w pełnieniu czynności w przypadku naruszenia przez niego zakazu konkurencji określonego w Ustawie.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz i przewodniczący stałych komisji Rady.
2. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną. W miarę potrzeby może powoływać inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działalności.

§ 4.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał, przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Zarząd w celu ukonstytuowania się Rady.

3. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek:
 - a) 1/3 członków Rady Nadzorczej
 - b) Zarządu.Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie 4 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Każdy członek Rady Nadzorczej może zgłosić przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 5.

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej jej członkowie i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, w miarę możliwości do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Jeżeli zainteresowany członek prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

§ 6.

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej oraz w posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, przedstawiciele związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.

II. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 7.

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w sposób określony w § 5.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 8.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi przewodniczący lub jego zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskania w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych komisji Rady lub rzeczoznawców, przewodniczący otwiera

dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.

3. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 9.

1. W razie gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, przewodniczący posiedzenia poddaje zgłaszane wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania członków zarządu. Na żądanie obecnych na posiedzeniu członków Rady Nadzorczej przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 10.

1. Z obrad Rady Nadzorczej spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez przewodniczącego Zebrania i sekretarza Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Zebrania Przedstawicieli, a także uchwały o odwołaniu członków Zarządu powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 11.

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Rada Nadzorcza każdorazowo określa tryb wyłonienia kandydatów na członków Zarządu oraz wymogi stawiane kandydatom.
3. Zgłaszający kandydaturę na posiedzeniu Rady obowiązany jest podać imię i nazwisko kandydata oraz krótkie uzasadnienie kandydatury. Zgłoszenia przyjmuje przewodniczący posiedzenia. Kandydaci zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków określonych w § 67 Statutu Spółdzielni.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrzenie kandydatur od przedłożenia im dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
5. Po zgłoszeniu kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybieranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
6. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§ 12.

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów na których nie głosuje.

3. W przypadku, gdy liczba nie skreślonych nazwisk na złożonej do urny karcie jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
5. Do Zarządu wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

III. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ.

§ 13.

1. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady.
2. Dokumenty sporządzone przez Prezydium Rady Nadzorczej oraz korespondencję wysyłaną w imieniu Rady Nadzorczej podpisują przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz sekretarz.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 14.

1. Komisje Rady Nadzorczej składają się z trzech osób powołanych przez Radę spośród jej członków. Przewodniczącą komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Komisje wybierają ze swego grona zastępcę przewodniczącego.

§ 15.

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisje lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie Członka, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 16.

1. Komisje działają zgodnie z planami ich pracy.
2. Sprawozdanie i wnioski przewodniczący komisji przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Uchwały komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 17.

Pracami komisji kierują jej przewodniczący, a w razie ich nieobecności zastępcy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zebranie Przedstawicieli członków Spółdzielni.

U C H W A Ł A NR 28/2007

**ZEBRANIA PRZEDSTAWICIELI
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„BOLESŁAWIANKA”**

w Bolesławcu

z dnia 30 listopada 2007 roku

w sprawie zatwierdzenie Regulaminu Rady Nadzorczej.

Na podstawie art. 38, § 2 Ustawy z dnia 16 września 1982 roku – PRAWO SPÓŁDZIELCZE (tekst jednolity Dz. U. nr 54 z 1995 roku, poz. 288 z późniejszymi zmianami) oraz § 135, punkt 12 Statutu Spółdzielni, ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI uchwala, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 3.

Uchwałę podjęto zwykłą większością głosów.

Sekretarz
Zebrania Przedstawicieli

Antoni Filist

Przewodniczący
Zebrania Przedstawicieli

Edward Kowalczyk