

**REGULAMIN  
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW  
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BOLESŁAWIANKA”  
W BOLESŁAWCU**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie działa na podstawie Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

1. Obrady poszczególnych części Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład prezydium Walnego Zgromadzenia.
4. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza wybór Komisji Skrutacyjnej i Komisji Wniosków i Uchwał.

**§ 3**

Członkowie Spółdzielni obecni na danej części Walnego Zgromadzenia wybierają ze swego grona:

- 1) Komisję Skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
  - a) sprawdzenie czy listy obecności członków są kompletne,
  - b) zbadanie ważności mandatów,
  - c) liczenie wyników głosowania na zarządzenie przewodniczącego danej części Walnego Zgromadzenia i podanie wyników przewodniczącemu,
  - d) wykonywanie innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
- 2) Komisję Wniosków i Uchwał w składzie 3 osób dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłaszanych wniosków i przedłożenia ich Walnemu Zgromadzeniu, celem umieszczenia w porządku obrad następnego Walnego Zgromadzenia.
- 3) Inne komisje w razie potrzeby.

**§ 4**

1. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Członek komisji ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec danej części Walnego Zgromadzenia.

**§ 5**

1. Z czynności komisji sporządza się protokoły, które po podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza komisji przekazywane są sekretarzowi danej części Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący komisji lub zastępcy składają danej części Walnego Zgromadzenia sprawozdanie z czynności komisji i przedstawiają wnioski.

**§ 6**

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący danej części Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Za zgodą większości członków obecnych na danej części Walnego Zgromadzenia dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza nadmiernie czas ustalony dla wystąpień. Nie stosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.

4. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się uwagi w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
  - 1) głosowania bez dyskusji,
  - 2) przerywania dyskusji, zamknięcia listy mówców,
  - 3) ograniczenia czasu przemówień, wystąpień,
  - 4) zarządzenia przerwy w obradach,
  - 5) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.W dyskusjach nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden za i jeden przeciw wnioskowi.
5. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie z podaniem imienia i nazwiska na ręce sekretarza danej części Walnego Zgromadzenia.
6. Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do Komisji Wnioskowej w ustalonym czasie.

#### § 7

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referującego sprawę przewodniczący zarządza głosowanie.
2. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Rady Nadzorczej oraz uchwały w sprawie absolutorium dla członków Zarządu, które przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na danej części Walnego Zgromadzenia przewodniczący zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

#### § 8

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 44 ust. 1 statutu Spółdzielni.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, chyba że ustawa lub statut Spółdzielni stanowią inaczej.
3. Kwalifikowana większość głosów wymagana jest dla podjęcia uchwał w sprawach:
  - 1) zmian statutu, połączenia Spółdzielni, odwołania członka Rady Nadzorczej – 2/3 głosów,
  - 2) likwidacji Spółdzielni - ¾ głosów.
4. W głosowaniu oblicza się liczbę głosów za i przeciw.
5. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący.
6. W przypadku poddania pod głosowanie kilku uchwał lub wniosków dotyczących tej samej sprawy – za przyjęte uważa się uchwałę lub wniosek, które otrzymały największą liczbę głosów.

#### § 9

1. Wybory do Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
3. Głosujący skreśla nazwisko, na które nie głosuje.
4. W przypadku gdy ilość nazwisk nie skreślonych na karcie wyborczej jest większa od ilości miejsc mandatowych w składzie Rady, głos jest nieważny.
5. Ilość oddanych głosów na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna i przekazuje informację przewodniczącemu, celem wprowadzenia jej do protokołu danej części Walnego Zgromadzenia.
6. Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej odbywa się w trybie określonym w ust. 1-5.

#### § 10

Sprawy dotyczące obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium danej części Walnego Zgromadzenia zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami obradowania.

#### § 11

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad danej części Walnego Zgromadzenia.

#### § 12

1. Z obrad każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) datę,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) krótki opis przebiegu obrad,
  - 4) opis podjętych uchwał.
3. Przy uchwałach należy podać liczbę głosów oddanych za i przeciw ich przyjęciu.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

#### § 13

1. Przewodniczący lub zastępcy i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni od odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia, kolegiałnie ustalają wynik głosowania nad uchwałami w sprawach objętych porządkiem obrad na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 1. Z czynności tej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez wszystkie uczestniczące w niej osoby.
2. Jeżeli po ustaleniu ogólnych wyników głosowania okaże się, że w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów i spowoduje to przekroczenie liczby wybranych osób przewodniczący lub zastępcy i sekretarze poszczególnych części Walnego Zgromadzenia przeprowadzają losowanie według zasad określonych w § 14.

#### § 14


1. Losowanie, o którym mowa w § 13 ust. 2 odbywa się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami. Do jednakowych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającymi numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje ich tyle, na ile mandatów przypadli kandydaci z równą liczbą głosów.
2. Z przeprowadzonego losowania sporządza się protokół, w którym wymienia się datę i godzinę losowania, osoby przeprowadzające losowanie oraz kandydatów spośród których przeprowadzono losowanie, a także imiona i nazwiska osób wylosowanych do składu Rady Nadzorczej.

#### § 15

Po ustaleniu wyników głosowania nad uchwałami oraz wyników wyborów do Rady Nadzorczej podaje się je w ciągu 14 dni do wiadomości członków poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.

#### § 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.05.2012.

  
**RADCA PRAWNY**  
Izabela Pałka  
(J-325)