

UCHWAŁA NR 59/2025

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej "Bolesławianka" z dnia 12.12.2025 r.
Protokół nr 37/2025

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu ZFŚS.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się następuje zmiany do Regulaminu ZFŚS z dnia 13.12.2024 r.:

1. Podstawa prawna

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Spółdzielni Mieszkaniowej "Bolesławianka" został opracowany na podstawie:

- *ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.), dalej: „ustawa o ZFŚS”,*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. Nr 43, poz. 349),*
- *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej: „RODO”.*

2. W § 14 zmienia się ust. 5, który otrzymuje następujące brzmienie:

5. Polityka ochrony danych osobowych Spółdzielni Mieszkaniowej “Bolesławianka” reguluje kwestie udzielania upoważnień członkom komisji socjalnej oraz pracownikom NOP do przetwarzania danych osobowych.

3. W § 14 dodaje się ust. 6-7 w następującym brzmieniu:

6. Członka komisji socjalnej, a także pracownika NOP upoważnia się do przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych do korzystania ze środków z ZFŚS.

7. Członków komisji socjalnej, a także pracowników NOP zobowiązuje się do zachowania poufności.

4. § 15 otrzymuje numer §16.

5. § 15 otrzymuje następujące brzmienie:

- 1. Administratorem Funduszu zapewniającym jego organizacyjno-finansową obsługę oraz Administratorem danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO jest Spółdzielnia Mieszkaniowa “Bolesławianka” jako Pracodawca.*
- 2. Dane osobowe na potrzeby działalności socjalnej są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego wskazanymi, w szczególności przepisami RODO.*
- 3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczenia. Pracodawca może żądać udokumentowania danych*

osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

4. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie

do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

5. Pracodawca przechowuje dane zawarte we wniosku i innych dokumentach w związku z ubieganiem się o świadczenia z Funduszu przez okres 5 lat od końca roku podatkowego, w którym przyznano dane świadczenie, nie krócej jednak niż do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z przyznanym świadczeniem, a w przypadku decyzji odmownej – przez okres 1 roku od końca roku podatkowego, w którym odmówiono danego świadczenia.

Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu przetwarzania.

6. zmianie ulega treść załączników do Regulaminu w następujący sposób:

- a) zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały;
- b) zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;
- c) zmienia się treść załącznika nr 3 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały;
- d) zmienia się treść załącznika nr 4 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały;
- e) zmienia się treść załącznika nr 5 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały;
- f) zmienia się treść załącznika nr 6 do Regulaminu, który przyjmuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

7. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 2

Zatwierdza się nowy tekst jednolity Regulaminu przyznawania pracownikom Spółdzielni Mieszkaniowej "Bolesławianka" świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, która stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.01.2026 r.

§ 4

Traci moc uchwała Zarządu nr 74/2024 z dnia 13.12.2024 r.

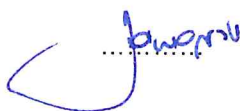
§ 5

Wykonanie postanowienia poleca się komórce NOP.

Członek Zarządu
mgr Magdalena Alama



Z-ca Prezesa Zarządu
d/s technicznych
mgr inż. Roman Jaworski



Prezes Zarządu
mgr inż. Maciej Burniak



Otrzymują:

1. NOP

2. a/a



