

UCHWAŁA Nr¹²/2026

RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „BOLESŁAWIANKA”

z dnia 09 lipca 2026 roku

w sprawie zasad i warunków finansowych umieszczanie banerów, tablic wolnostojących, szyldów i innych form reklamy na budynkach, obiektach i terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Bolesławianka”

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” działając na podstawie art. 46 § 2 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo Spółdzielcze (Dz.U. z 2026 poz. 521 t. j.) oraz § 46 pkt 14 Statutu Spółdzielni w związku z § 22 Regulaminu Porządku Domowego, na wniosek Zarządu Spółdzielni uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Zasady i warunki finansowe umieszczania banerów tablic wolnostojących, szyldów i innych form reklamy na budynkach, obiektach i terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Bolesławianka”, określone w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała nr 2/2025 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka” w Bolesławcu z dnia 27 marca 2025 roku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”

Małgorzata Wdowińska

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”

Grażyna Fall



Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bolesławianka”

od 1965 roku

Załącznik do Uchwały Nr 12 / 2026

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej

„Bolesławianka” z dnia 03.07.2026 r.

Zasady i warunki finansowe umieszczania banerów, tablic wolnostojących, szyldów i innych form reklamy na budynkach, obiektach i terenach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Bolesławianka”.

§1.

1. Niniejszym ustala się:

- 1) zasady umieszczania reklam, ogłoszeń, tablic informacyjnych, szyldów oraz innych form reklamy i informacji, wynajmowania miejsc pod reklamy, instalowania nośników reklam i informacyjno-reklamowych, prowadzenia działalności reklamowej i informacyjnej na gruntach i obiektach budowlanych stanowiących zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka”, będących w jej wieczystym użytkowaniu oraz zarządzie;
- 2) zasady i sposoby kontroli umieszczonych reklam i ogłoszeń, zainstalowanych nośników reklam i informacji oraz ich usuwania;
- 3) zasady postępowania w przypadku samodzielnego umieszczania reklam i ogłoszeń bez zgody Spółdzielni.

§2.

1. Definicje pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) Spółdzielnia — Spółdzielnia Mieszkaniowa „Bolesławianka”;
- 2) Zarząd — Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Bolesławianka”;
- 3) Reklamodawca — osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca właścicielem szyldu, reklamy lub nośnika reklamowego lub ubiegająca się o jego zamieszczenie;
- 4) Zasoby Spółdzielni — budynki mieszkalne, lokale użytkowe, pozostałe obiekty (w tym lampy oświetleniowe) i tereny będące w zarządzie Spółdzielni;
- 5) Reklama — każdy przekaz reklamowy graficzny lub tekstowy zmierzający do promocji sprzedaży, pozyskania klientów na towary lub usługi, popierania określonych spraw lub idei, albo do osiągnięcia innego efektu pożądanego przez Reklamodawcę;
- 6) Szyld — oznaczenie podmiotu prowadzącego działalność w lokalu lub budynku, wskazujące rodzaj tej działalności, umieszczone na elewacji w obrębie lokalu lub w obrębie wejścia do budynku;

7) Nośniki szyldów, reklam i informacji:

- a) nośniki szyldów i reklam — tablice i billboardy, plakaty i banery wyborcze, litery przestrzenne 3D, pneumatyczne (dmuchane), mobilne (reklamo-pojazd, przyczepa z reklamą);
 - b) nośniki informacyjno-reklamowe — neony, słupy i tablice ogłoszeniowe, kasetony z podświetleniem lub bez podświetlenia, wyświetlacze LED, flagi, maszty, stojaczki, ekspozytory, potykacze, banery, siatki, banery w formie transparentów umieszczonych na obiektach lub pomiędzy obiektami, itp.
- 8) Umowa — oznacza umowę zawartą zgodnie z niniejszymi zasadami pomiędzy Reklamodawcą (zainteresowanym podmiotem, zleceniodawcą) a Spółdzielnią;
- 9) Administrator — oznacza właściwą Administrację Spółdzielni – co do położenia nośnika reklam i informacji oraz szyldów.
-

§3.

1. Reklamodawca składa wniosek w siedzibie Spółdzielni przy ul. K. I. Gałczyńskiego 15 w Bolesławcu - sekretariat Zarządu o zawarcie umowy na umieszczenie szyldu, reklamy, baneru, nośnika reklamowego lub innej formy reklamy.
- Do wniosku Reklamodawca przedkłada:
- 1) Dokumenty stwierdzające tożsamość osoby fizycznej/firmy/jednostki;
 - 2) Zdjęcie nieruchomości z propozycją lokalizacji;
 - 3) Termin i czasookres umieszczenia szyldu/reklamy/baneru/nośnika reklamowego;
 - 4) Proponowaną formę reklamy i treść informacji zawartych w reklamie lub w informacji;
 - 5) Zwymiarowany projekt graficzny szyldu/reklamy, sposób montażu, dokumentację projektową stanowiącą podstawę do ubiegania się o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeśli taka jest wymagana);
 - 6) Zobowiązanie do zachowania formy i treści, wymiarów właściwego stanu estetycznego i technicznego. Nośnik reklamy/szyldu nie może powodować szkodliwych bądź uciążliwych skutków dla mieszkańców osiedla i otoczenia.
 - 7) Podpisując wniosek Reklamodawca oświadcza, że materiał reklamowy, nie narusza praw autorskich osób trzecich, nie popełnia czynu nieuczciwej konkurencji oraz nie jest sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Reklamodawca oświadcza również, że ma prawo posługiwać się użytymi informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz innymi elementami podlegającymi ochronie prawnej i że nie narusza praw i dóbr osób trzecich.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczanych materiałów reklamowych.
3. Zarząd Spółdzielni ma prawo odmówić umieszczenia lub usunąć materiał reklamowy, jeśli jego forma lub treść jest sprzeczna, w ocenie Zarządu, z przepisami prawa, normami społecznymi, dobrym obyczajem lub też godzi w dobre imię osób trzecich.
4. Spółdzielnia może odmówić zamieszczenia materiałów reklamowych konkurencyjnych w stosunku do usług i działalności, którą prowadzi.
5. Umieszczenia materiałów reklamowy dokonuje Reklamodawca, który ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z niewłaściwym lub niezgodnym z prawem zainstalowaniem i użytkowaniem nośnika reklam i informacji.
6. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za trwałość (zniszczenie), zrywanie szyldów, materiałów reklamowych i nośników reklam, nośników informacyjno-reklamowych itp.
7. Ewentualne zniszczenie, o którym mowa w punkcie powyżej, nie wpływa na zmianę uzgodnionej wysokości opłaty w trakcie obowiązywania umowy.

8. Uzgodniony przez Spółdzielnię projekt graficzny stanowi załącznik do umowy.
9. Po uzgodnieniu projektu reklamy i podpisaniu umowy, na wniosek Reklamodawcy Spółdzielnia udziela zgody potrzebnej do ubiegania się o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót (jeśli takie jest wymagane). Wykonanie instalacji reklamy musi przebiegać bezpiecznie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy – Prawo budowlane.
10. W przypadku konieczności zasilania elektrycznego (oświetlenia) reklamy/szyldu, musi być to wcześniej uzgodnione z właściwą Administracją i Działem Gospodarki Zasobów Mieszkaniowych Spółdzielni, przy czym montaż instalacji i pobieranie energii elektrycznej nastąpi na koszt Reklamodawcy poprzez dodatkowe naliczenie opłaty na fakturze.
11. W przypadku nośników, których montaż wymaga przeprowadzenia prac budowlanych takich, jak słupy, maszty, tablice ogłoszeniowe itp., wymagane jest protokolarne przekazanie placu przez właściwą Administrację - Reklamodawcy.
12. Każdorazowo montaż szyldu, reklamy czy nośnika reklamowego i informacji reklamowych, wymaga zgłoszenia planowanego terminu prac, a po ich zakończeniu zgłoszenia o zakończeniu tych prac. Reklamodawca dokonuje zgłoszeń na piśmie w Administracji, przy czym zgłoszenie rozpoczęcia prac musi wpłynąć najpóźniej 3 dni przed planowanymi robotami.
13. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Reklamodawca jest zobowiązany do usunięcia reklamy w terminie do 5-ciu dni oraz do przywrócenia miejsca po instalacji nośnika reklam i informacji do stanu pierwotnego i przekazania go właściwej Administracji potwierdzonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
W przypadku niewywiązania się z obowiązku Spółdzielnia wykona wyżej wymienione czynności na koszt reklamodawcy.

§4.

1. Wysokość opłat z tytułu umieszczania reklam, szyldów nośników reklam i informacji będących przedmiotem niniejszych zasad ustala Zarząd, a tabela opłat stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Opłata uiszczana będzie na warunkach określonych w Umowie.
3. Reklamodawcy oraz autorzy reklam czy ogłoszeń, którzy nie zawarli ze Spółdzielnią umowy, zobowiązani są do ich usunięcia w trybie natychmiastowym i przywrócenia stanu poprzedniego wykorzystanej powierzchni na własny koszt. W przypadku niewykonania tego obowiązku zostaną obciążeni przez Spółdzielnię tymi kosztami i są zobowiązani je uregulować w terminie do 7 dni od otrzymania faktury.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”
Małgorzata Wdowińska

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”
Grażyna Fall

Wysokość opłat z tytułu umieszczania szyldów i reklam.

Lp.	Forma reklamy	Wielkość nośnika/reklamy	Miejsca umieszczenia	Opłata*
1.	Reklamy	max A4	tablice informacyjne klatek schodowych	Opłata miesięczna w wysokości 25 % wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwaloną przez Radę Ministrów + podatek VAT na okres do 1 miesiąca
2.	Szyld (dla najemców lokali użytkowych)		umieszczony na elewacji w obrębie lokalu lub w obrębie wejścia do budynku w zależności od lokalizacji lokalu użytkowego (informujący o podmiocie prowadzonej działalności)	Opłata jednorazowa w wysokości 25 % wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwaloną przez Radę Ministrów + podatek VAT płatność najpóźniej na dzień przed umieszczeniem reklamy
3.	Szyld (dla użytkowników lokali mieszkanycy)		umieszczony na elewacji budynku w którym zamieszkują lub obrębie wejścia do budynku (informujący o podmiocie prowadzonej działalności)	Opłata jednorazowa w wysokości 10 % wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwaloną przez Radę Ministrów + podatek VAT
4.	Reklam i informacji (dla podmiotów w celach reklamowych)	do 12 m ²	w zasobach Spółdzielni - §2. ust.1 pkt 4)	Miesięczny czynsz w wysokości 2% wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwalonego przez Radę Ministrów za 1m ² reklamy + podatek VAT
		12 - 25 m ²		Miesięczny czynsz w wysokości 2% wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwalonego przez Radę Ministrów za 1m ² reklamy + podatek VAT - Bonifikata 20%
		25 - 50 m ²		Miesięczny czynsz w wysokości 2% wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwalonego przez Radę Ministrów za 1m ² reklamy + podatek VAT - Bonifikata 30%
		> 50 m ²		Miesięczny czynsz w wysokości 2% wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwalonego przez Radę Ministrów za 1m ² reklamy + podatek VAT - Bonifikata 50%
5.	Reklam krótkoterminowych (w szczególności wyborczych)	1 m ²	w zasobach Spółdzielni - §2. ust.1 pkt 4)	Opłata za jeden dzień reklamy w wysokości 0,5% wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwalonego przez Radę Ministrów za 1m ² reklamy + podatek VAT
6.	ZA UMIESZCZENIE WSZELKIEGO RODZAJU REKLAM, SZYLDÓW, BANERÓW, INFORMACJI W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI BEZ WCZEŚNIEJSZEGO ZEZWOLENIA I W NIEKTÓRYCH PRZYPADKACH BEZ PODPISANEJ UMOWY			Opłata jednorazowa w wysokości 100 % wynagrodzenia minimalnego za pracę uchwalonego przez Radę Ministrów + podatek VAT- płatna za każdy rozpoczęty miesiąc do czasu ściągnięcia reklamy/szyldu/ lub podpisania umowy

*Powyższe opłaty ulegają waloryzacji po uchwaleniu przez Radę Ministrów minimalnego wynagrodzenia za pracę.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”

Małgorzata Wdowińska

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Bolesławianka”

Grażyna Fall